



AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN* (M/W/D) FÜR BÜROMANAGEMENT

am Standort Hamburg

Wir suchen motivierte Auszubildende im Bereich Büromanagement für unsere renommierte Kanzlei.

Als Kaufmann* (m/w/d) für Büromanagement durchlaufen Sie verschiedene Fachbereiche und erwerben dabei Einblicke in die Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung sowie fundierte kaufmännische Kenntnisse. Wir bieten Ihnen eine solide Ausbildung, ein dynamisches Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen in unserer Kanzlei zu sammeln.

- Der **Ausbildungsbeginn** ist immer der **August**
- Die Ausbildung können Sie in **Vollzeit** (40 Stunden pro Woche) **oder in Teilzeit**
- Der Ausbildungszeitrahmen ist **individuell abzustimmen**. Hier bieten wir unseren Auszubildenden verschiedene Arbeitszeitmodelle. Sprechen Sie uns gerne an!
- Die Ausbildung findet am **Standort Hamburg**

RBB bietet Ihnen die Möglichkeit die Ausbildung mit eines der 7 Wahlpflichtqualifikationen als Ausbildungsschwerpunkt zu starten:

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft

Nachdem Sie unser Unternehmen umfassend kennengelernt haben, übernehmen Sie direkt feste Aufgaben im Bereich **Sekretariat und Verwaltung**, in den Bereichen wir Sie auch nach Ihrer Ausbildung gern übernehmen möchten.

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen und administrativen Aufgaben haben, werden Sie Spaß an diesem Beruf haben.

Ihr Aufgabenfeld:

- Sie nehmen eingehende Telefonate an und bewirten und betreuen unsere Mandate.
- Sie werden für die Organisation des Empfangs, die Erstellung von Rechnungen und die Kassenführung zuständig sein.
- Sie erlernen die Ausfertigung der Prüfungs- und Erstellungsberichte.
- Die Digitalisierung von Dokumenten, Bescheiden und Verträgen werden auch zu Ihren Tätigkeiten gehören.

- Sie sind für den täglichen Posteingang und Postausgang zuständig.
- Zudem werden Sie umfangreiche Dokumente formatieren und bearbeiten.

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Schulausbildung (mindestens MSA)
- Gute Deutsch- sowie Mathekenntnisse
- Interesse an Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Zahlenaffinität sowie qualitatives, strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine hohe Kontaktfreudigkeit

Warum zu RBB?

- Sie erhalten eine umfassende Einarbeitung, ein persönliches Onboarding und eine enge Betreuung während der Ausbildung.
- Sie erreichen Ihren zentralen Arbeitsplatz in der Kieler und Hamburger Innenstadt bequem mit dem PKW oder den öffentlichen Verkehrsmitteln – wir übernehmen die Kosten für Ihr Deutschland-Ticket!
- Wir fördern Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung, die zu Ihrer Ausbildung passen. Unsere Auszubildenden und Studenten profitieren von regelmäßigen Schulungen.
- Wir bieten eine hohe Übernahmequote nach der Ausbildung.
- Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen! Mit unserem Zuschuss zu Hansefit haben Sie die Möglichkeit, deutschlandweit vielfältige Sport- und Wellness-Angebote wahrzunehmen.
- Ihr Arbeitsplatz ist mit zwei Bildschirmen und ergonomisch ausgestattet.
- Mit einem respektvollen Umgang und einer positiven Feedbackkultur schaffen wir den Rahmen dafür, dass wir alle gerne zur Arbeit kommen und Spaß an unserer Teamarbeit haben.
- Wir verstehen unsere unternehmerische Verantwortung darin, angemessene Erträge zu erwirtschaften, autonom zu bleiben und die Arbeitsplätze unserer Mitarbeiter zu sichern und mit Ihnen langfristig zu arbeiten – auch in Krisenzeiten!
- Nicht nur Arbeit, sondern auch Vergnügen: Ob Jubiläen, Weihnachtsfeiern, After-Work-Treffen oder legendären Betriebsausflügen: Bei uns gibt es viele Gründe zum Feiern!

* Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Selbstverständlich sind bei RBB Menschen jeder Geschlechtsidentität willkommen.

[Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

Ihre Ansprechpartner

Gamze Kantekin

HR Managerin für Hamburg und Kiel

T [+49 40 450163 211](tel:+4940450163211)

M bewerbung@rbb-wp.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – schnell und unkompliziert.

[Gleich online bewerben](#)

[Zusatzinformationen](#)

Arbeitsklima

Nur, wer sich wohlfühlt, ist auch motiviert, immer wieder Höchstleistungen für unsere Kunden zu erbringen. Ein angenehmes, freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima ist uns daher besonders wichtig und wird aktiv von uns gefördert.

Einarbeitung/Teamwork

Teamwork wird bei uns großgeschrieben – und zwar von Anfang an! Bei uns bekommt jeder neue Mitarbeiter eine umfassende Einarbeitung und kann sich auch danach auf seine Kollegen verlassen – denn gemeinsam sind wir stark!

Fahrtkostenersatz

Wir bieten allen Mitarbeitern, die mit dem Auto oder den öffentlichen Verkehrsmitteln zur Arbeit kommen, einen Fahrtkostenersatz.

Flexible Arbeitszeiten

Nur, wer gerne und motiviert zur Arbeit kommt, kann Höchstleistungen erbringen. In der Freizeit wieder aufzutanken ist daher für jeden von uns wichtig. Deshalb bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Arbeitszeiten, dank denen sie selbst ihren idealen Rhythmus finden können.

Gute Verkehrsanbindung

Wer möchte schon auf dem Weg zur Arbeit gestresst werden? Unsere Kanzlei befindet sich in einer sehr günstigen Lage, die dank der hervorragenden Verkehrsanbindung sowohl mit dem KFZ als auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln unkompliziert zu erreichen ist.

Homeoffice

Eine ausgeglichene Work-Life-Balance ist uns genauso wichtig wie ein angenehmes Familienleben. Daher bieten wir unseren Mitarbeitern nach Absprache die Möglichkeit, ihre Arbeit von zu Hause aus zu verrichten.

Kostenfreie Getränke

Wer einen kühlen Kopf bewahren will, muss ausreichend Flüssigkeit zu sich nehmen. Für uns ist es selbstverständlich, unseren Mitarbeitern eine kostenfreie Auswahl an Getränken zur Verfügung zu stellen.

Kostenfreier Obstkorb

Für den richtigen Vitaminkick bieten wir unseren Mitarbeitern einen kostenfreien Obstkorb, der regelmäßig mit frischen Früchten angefüllt wird.

Mitarbeiter-Events

Bei uns wird ein gutes Arbeitsklima großgeschrieben und gefördert! Um das Miteinander zu stärken, organisieren wir für unsere Mitarbeiter regelmäßige Aktivitäten und Events, wie Betriebsausflüge und After-Work-Treffen.

Moderner Arbeitsplatz

Wir gehen mit der Zeit! Damit wir unsere Kunden zeitgerecht beraten können, ist uns auch ein moderner Arbeitsplatz mit entsprechender Ausstattung sehr wichtig.

Weiterbildung

Auf Stillstand haben wir keine Lust! Wir glauben, dass eine persönliche und berufliche Weiterbildung in unserem Berufsstand unerlässlich ist. Denn nur, wer auf dem aktuellen Stand ist, kann auch umfänglich beraten. Daher unterstützen wir das Know-how unserer Mitarbeiter mit regelmäßigen internen wie externen Weiterbildungen.

Weitere offene Stellen entdecken

Steuerfachwirt (m/w/d)

Steuerfachangestellter (m/w/d)

Steuerberater (m/w/d)

Lohnbuchhalter (m/w/d)

Buchhalter (m/w/d)

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ausbildung zum Steuerfachangestellten* (m/w/d)

Dualer Student* Bachelor of Arts (m/w/d) Betriebswirtschaftslehre (Schwerpunkt Steuerberatung)

Prüfungsleiter/erfahrener Prüfungsassistent (m/w/d)

Rechtsanwalt (m/w/d)

Organisations- und Teamassistenz (m/w/d) – Standort Hamburg (Voll-/Teilzeit ab 20 Std.)

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.