



## **KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)**

### **am Standort Hamburg**

Wir sind eine überregional tätige Wirtschaftsprüfungs-, Steuerberatungs- und Rechtsanwalts-Kanzlei und suchen ab sofort oder später zur Verstärkung unseres Teams an unserem Standort Hamburg in Vollzeit, möglichst mit Berufserfahrung, eine/n **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**.

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Organisation des Empfangs
- Bewirtung und Betreuung der Mandanten
- Annahme und Vermittlung von eingehenden Telefonaten
- Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Formatierung und Bearbeitung von umfangreichen Dokumenten
- Digitalisierung von Dokumenten, Bescheiden und Verträgen
- Ausfertigung von Prüfungs- und Erstellungsberichten
- Kassenführung

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einarbeitung und Betreuung in den ersten Arbeitswochen
- Arbeiten in einem modernen Büro mit gutem Betriebsklima in zentraler Lage
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Förderung von Fortbildungen

### **Ihre Qualifikation:**

- Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen
- Positive Ausstrahlung und freundliches Auftreten
- Gute MS Office Kenntnisse
- gern abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- optimal, aber nicht erforderlich, DATEV Kenntnisse

[Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

## **Ihre Ansprechpartner**

Gamze Kantekin

HR Managerin für Hamburg und Kiel

T [+49 40 450163 211](tel:+4940450163211)

M [bewerbung@rbb-wp.de](mailto:bewerbung@rbb-wp.de)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – schnell und unkompliziert.

[Gleich online bewerben](#)

[Zusatzinformationen](#)

## **Arbeitsklima**

Nur, wer sich wohlfühlt, ist auch motiviert, immer wieder Höchstleistungen für unsere Kunden zu erbringen. Ein angenehmes, freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima ist uns daher besonders wichtig und wird aktiv von uns gefördert.

## **Einarbeitung/Teamwork**

Teamwork wird bei uns großgeschrieben – und zwar von Anfang an! Bei uns bekommt jeder neue Mitarbeiter eine umfassende Einarbeitung und kann sich auch danach auf seine Kollegen verlassen – denn gemeinsam sind wir stark!

## **Fahrtkostenersatz**

Wir bieten allen Mitarbeitern, die mit dem Auto oder den öffentlichen Verkehrsmitteln zur Arbeit kommen, einen Fahrtkostenersatz.

## **Flexible Arbeitszeiten**

Nur, wer gerne und motiviert zur Arbeit kommt, kann Höchstleistungen erbringen. In der Freizeit wieder aufzutanken ist daher für jeden von uns wichtig. Deshalb bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Arbeitszeiten, dank denen sie selbst ihren idealen Rhythmus finden können.

## **Gute Verkehrsanbindung**

Wer möchte schon auf dem Weg zur Arbeit gestresst werden? Unsere Kanzlei befindet sich in einer sehr günstigen Lage, die dank der hervorragenden Verkehrsanbindung sowohl mit dem KFZ als auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln unkompliziert zu erreichen ist.

## **Homeoffice**

Eine ausgeglichene Work-Life-Balance ist uns genauso wichtig wie ein angenehmes Familienleben. Daher bieten wir unseren Mitarbeitern nach Absprache die Möglichkeit, ihre Arbeit von zu Hause aus zu verrichten.

## **Kostenfreie Getränke**

Wer einen kühlen Kopf bewahren will, muss ausreichend Flüssigkeit zu sich nehmen. Für uns ist es selbstverständlich, unseren Mitarbeitern eine kostenfreie Auswahl an Getränken zur Verfügung zu stellen.

## **Kostenfreier Obstkorb**

Für den richtigen Vitaminkick bieten wir unseren Mitarbeitern einen kostenfreien Obstkorb, der regelmäßig mit frischen Früchten angefüllt wird.

## **Mitarbeiter-Events**

Bei uns wird ein gutes Arbeitsklima großgeschrieben und gefördert! Um das Miteinander zu stärken, organisieren wir für unsere Mitarbeiter regelmäßige Aktivitäten und Events, wie Betriebsausflüge und After-Work-Treffen.

## **Moderner Arbeitsplatz**

Wir gehen mit der Zeit! Damit wir unsere Kunden zeitgerecht beraten können, ist uns auch ein moderner Arbeitsplatz mit entsprechender Ausstattung sehr wichtig.

## **Weiterbildung**

Auf Stillstand haben wir keine Lust! Wir glauben, dass eine persönliche und berufliche Weiterbildung in unserem Berufsstand unerlässlich ist. Denn nur, wer auf dem aktuellen Stand ist, kann auch umfänglich beraten. Daher unterstützen wir das Know-how unserer Mitarbeiter mit regelmäßigen internen wie externen Weiterbildungen.

## **Weitere offene Stellen entdecken**

**Steuerfachwirt (m/w/d)**

**Steuerfachangestellter (m/w/d)**

**Steuerberater (m/w/d)**

**Lohnbuchhalter (m/w/d)**

**Buchhalter (m/w/d)**

**Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

**Ausbildung zum Steuerfachangestellten\* (m/w/d)**

**Dualer Student\* Bachelor of Arts (m/w/d) Betriebswirtschaftslehre (Schwerpunkt Steuerberatung)**

**Prüfungsleiter/erfahrener Prüfungsassistent (m/w/d)**

**Rechtsanwalt (m/w/d)**

**Ausbildung zum Kaufmann\* (m/w/d) für Büromanagement**

---

**Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite**



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.